

Zarządzenie nr 8/D/2019

Dyrektora Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni

z dnia 27.12.2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Ośrodek Chopinowski w Szafarni zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto.

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Ustawa z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin udzielania przez Ośrodek Chopinowski w Szafarni zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 4/D/2015 z dnia 13.08.2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Ośrodek Chopinowski w Szafarni zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Chopinowskiego
A. Brzezińska
Agnieszka Brzezińska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/D/2019
Dyrektora Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni
z dnia 27.12.2019 r.

Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00
złotych netto.

§ 1.

Słownik

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
 - 1) Kierowniku Zamawiającego - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni,
 - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.),
 - 4) Zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną (zamówienie odpłatne) zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
 - 5) Najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny.
2. Użyte w niniejszym regulaminie następujące pojęcia: cena, dostawa, usługa, robota budowlana, zamawiający, wykonawca, najkorzystniejsza oferta – mają znaczenie wynikające z art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

§2.

Postanowienia ogólne

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.
2. Przystępując do udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto można również skorzystać z wybranego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ustawie prawo zamówień publicznych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Zamawiającego. Należy wówczas przepisy tej ustawy stosować w całości.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Każde postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówień publicznych lub inny pracownik, który potrzebuje dokonać zamówienia w ramach wykonywania powierzonych mu obowiązków służbowych.
5. Pracownik przeprowadzający zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 3.

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, należy ustalić jego wartość szacunkową z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia. Ustalenie wartości szacunkowej może dokonać również osoba zatrudniona na podstawie odrębnego zlecenia (umowy), np. do wykonania kosztorysu inwestorskiego.

§ 4.

Procedura udzielenia zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 5 000,00 złotych

1. Dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 5 000,00 złotych dokonuje się wyboru wykonawcy, w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów **nie stosując przepisów** danego regulaminu.

§ 5.

Procedura udzielenia zamówień o wartości przekraczającej kwotę 5 000,00 złotych, lecz nie przekraczającej kwoty 40 000,00 złotych

1. Procedura udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 5 000,00 złotych, lecz nie przekraczającej kwoty 40 000,00 złotych rozpoczyna się od zatwierdzenia wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu) przez Kierownika Zamawiającego.
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia bezstronnie, obiektywnie, starannie, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa rozeznaje, kwalifikuje oraz przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza się pocztą elektroniczną, pisemnie lub poprzez portale www, przegląd cen, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub drukując oferty z portalu www; dopuszczalne są wszystkie formy jednocześnie.
4. Z przeprowadzonego rozpoznania rynku sporządza się notatkę zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia założonych kryteriów oceny.
6. Udzielenie zamówienia zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

§ 6.

Procedura udzielenia zamówień o wartości przekraczającej kwotę 40 000,00 złotych, lecz nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych

1. Procedura udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 40 000,00 złotych, lecz nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych rozpoczyna się od zatwierdzenia wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu) przez Kierownika Zamawiającego.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania cenowego kierowanego do wykonawców poprzez umieszczenie na stronie BIP Zamawiającego, z podaniem terminu składania ofert oraz określeniem przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Oferty składa się w formie pisemnej tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na Załączniku nr 3a do Regulaminu.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Z postępowania należy sporządzić protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu, dokumentując przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy.
6. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa, podpisana przez Kierownika Zamawiającego, po należyтым zrealizowaniu której Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek.
7. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest księgowości.
8. Zamówienie przeprowadza pracownik merytoryczny.

§ 7.

Warunki odstąpienia od regulaminu

1. Dla zamówień, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze: dostawy wody lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, nie mają zastosowania zasady niniejszego regulaminu. Zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę, usługę lub robotę budowlaną.

2. Regulaminu nie stosuje się w przypadku zamówień związanych z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, awarii, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§ 8.

Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku konieczności ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, procedura wyboru wykonawcy może być dokonana zgodnie z decyzją Kierownika Zamawiającego, na podstawie § 4, 5 lub 6 niniejszego regulaminu, mając na względzie okoliczności unieważnienia postępowania oraz zasady określone w art. 35 ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dokonanie dostawy / usługi / roboty budowlane o wartości przekraczającej kwotę 5 000,00 złotych, lecz nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto;
- Załącznik nr 2 – Zlecenie / Zamówienie;
- Załącznik nr 3 – Zapytanie cenowe;
- Załącznik nr 3a – Oferta (formularz);
- Załącznik nr 4 – Notatka z postępowania o udzielenie zamówienia którego wartość przekracza kwotę 5 000,00 złotych, lecz nie przekraczającego kwoty 40 000,00 złotych
- Załącznik nr 5 – Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia którego wartość nie przekracza w kwoty 130 000,00 złotych netto;
- Załącznik nr 6 – Rejestr zamówień publicznych których wartość przekracza kwotę 5 000,00 złotych, lecz nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto.

DYREKTOR
Ośrodka Chopinowskiego
A. Brzezińska
Agnieszka Brzezińska

Zarządzenie nr 4/D/2023

**Dyrektora Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni
z dnia 03 stycznia 2023 r.**

**w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Zarządzeniu nr 8/D/2019
Dyrektora Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni
z dnia 27.12.2019 r.**

§ 1

W związku z wystąpieniem oczywistej omyłki pisarskiej w § 9 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 8/D/2019 Dyrektora Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni z dnia 27.12.2019 r. dokonuję sprostowania niniejszego zapisu. Prawidłowa treść § 9 brzmi następująco:

„W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Chopinowskiego
w Szafarni

Agnieszka Brzezińska